

СОГЛАСОВАНО

Советом Организацией
протокол от «28» марта 2023 г.
№ 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей протокол
от «28» марта 2023 г. № 3



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 131» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г . № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказ Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом МБДОУ МО г. Краснодара «Центр – детский сад № 131».

1.2. Порядок и основания осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и основаниям осуществления перевода

воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 131» не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении лица на обучение в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 131» (далее – Организация).

2.2. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.3. Прием в Организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний), в соответствии с Правилами приема.

2.4. Зачисление в Организацию на обучение в порядке перевода в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления, восстановления воспитанников Организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.5. Заведующий Организации знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, знакомит с правилами и обязанностями воспитанников.

3. Приостановление и изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- отсутствие ребенка в Организации на основании письменного заявления (согласно приложению № 1) родителя (законного представителя), но не более 75 дней в течении календарного года;
- пребывание в условиях карантин;
- прохождение длительного санаторно - курортного лечения;
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Организацию;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений являются:

- отсутствие ребенка в Организации – письменное заявление родителя (законного представителя);
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы - приказ заведующего Организации на основании распорядительного документа учредителя департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты заявления, либо с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Организации по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося Организации, в том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Организацией.

4.3. Отчисление, перевод обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников Организации».

4.4. Если с родителями с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с последующим изданием приказа заведующего Организации об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение № 1
к порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 131» и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Заведующему
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 131»
М.А. Журавлевой

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас сохранить место в группе № _____ за моим ребенком _____

(ФИО, дата рождения)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину отсутствия)

_____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

О предоставлении эпид. справки от педиатра детской поликлиники в детский сад предупреждены.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Промито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 листов
за суммой МВДОУ «МФУ» Краснодар
Центральный архив са № 131»
М.А. Муравлева

