

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от «28» марта 2023 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 131»
от «28» марта 2023 г. № 65
М.А. Журавлева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 131»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 131» (далее – Организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 26 п. 4, Уставом Организации.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации, действующий в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития обучающихся, совершенствования методической работы Организации, а так же содействия повышения квалификации педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырех раз в год.

1.3. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-вспомогательного процесса и основные направления развития Организации.

1.4. Все работники Организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора, входят в состав Педагогического совета.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационных проектов и программ;
- заслушивание отчетов педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующие в финансировании данной Организации и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются совещательным голосом.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;

- за утверждение образовательных программ, рабочих программ педагогов, программ дополнительного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с назначением ответственных и сроком исполнения решения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.

4.3 Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.4. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем.

Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Заведующего.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Организации.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в Организации и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.