

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 131»**

ПРИКАЗ

от «22» 02.2023 г.

№ 49/1

**О внесении изменений в программу развития
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад
№ 131» на 2023 – 2027 годы**

На основании пункта 6, пункта 7 приложения к приказу департамента образования от 20.01.2023 №51 «Об организации работы по внедрению ФОП ДО в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2023 год», в соответствии с решением совета организации МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 131» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в раздел №1 «Паспорт Программы развития МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №131» и читать его в редакции в соответствии с Приложением № 1.
2. Дополнить раздел № 5 «Концепция (концептуальный проект) желаемого будущего состояния МАДОУ МО г. Краснодар «Центр -детский сад №131» в соответствии с Приложением № 2.
3. Изменить подраздел «План действий по выполнению поставленных задач» раздела № 6 и читать его в редакции в соответствии с Приложением № 3.
4. Утвердить изменения, внесенные в Программу развития МАДОУ МО г. Краснодар «Центр -детский сад №131» на 2023–2027 годы.
5. Старшему воспитателю Дорогастиной А.Ю. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.А. Журавлева

Приложение №1
к приказу МАДОУ МО г.
Краснодар
«Центр - детский сад №131»
от 22.02.2023 № 49/1

**Раздел № 1. Паспорт Программы развития
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №131»
на 2023 – 2027 годы.**

Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (изм. от 08.11.2022 Приказ № 955 Минпросвещения России).
Задачи Программы развития	<p>1. Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП в ДОО.</p> <p>1.1. Переход дошкольной организации на ФООП.</p> <p>1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.</p> <p>1.3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>1.4. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. 1.5. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное благополучие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, через внедрение инновационных аспектов в деятельность ДОО. Создание комфортной и безопасной среды в ДОО. 2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП в образовательный процесс.</p> <p>3. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. Развитие сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ. 4. Повышение безопасности в ДОО, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</p> <p>5. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг дошкольной образовательной организации.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы развития	<ul style="list-style-type: none">• Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО, в том числе в рамках цифровизации образования.• Построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с

	<p>требованиями ФГОС ДО.</p> <ul style="list-style-type: none">• Реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование коллекции Цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в процессе обучения и воспитания дошкольников, повышения профессиональной компетентности работников детского сада); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня.• Создание базы методических разработок с использованием ИКТ для развития творческого потенциала ребенка в условиях ДОО;• Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования дошкольников;• Расширение спектра платных дополнительных образовательных услуг.• Рост профессиональных компетентностей педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.• Создание безопасной среды, гибко реагирующей на вызовы современного мира
--	---

Приложение №2
к приказу МАДОУ МО
г. Краснодар
«Центр -детский сад №131»
от 22.02.2023 № 49/1

**Дополнение к разделу № 5.
«Концепция (концептуальный проект) желаемого
будущего состояния МАДОУ МО г. Краснодар «Детский
сад №131».**

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП в ДОО.					
1.1. Переход дошкольной организации на ФООП.					
1	Создание рабочей группы по корректировке ООП в связи с переходом на ФОП и ФАОП ДО	Заведующий	Февраль 2023	Приказ	
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФОП и ФАОП ДО	Заведующий	Март 2023	Протокол	
3	Анализ и корректировка локальных нормативных актов	Старший воспитатель	Апрель – август 2023	Обновленные локальные нормативные акты	
4	Разработка проектов ОП и АОП по ФОП и ФАОП ДО	Старший воспитатель	Май – август 2023	Новые ОП и АОП ДО	
1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.					
1	Организация методического и технического сопровождения при использовании сотрудниками цифровых образовательных технологий.	Старший воспитатель	Май – август 2023	Протокол	
2	Участие в муниципальной программе поддержки молодых педагогов ДОО, мотивирование педагогов, имеющих переподготовку, к получению высшего образования по профилю деятельности	Старший воспитатель	По необходимости	Локальный акт ДОО	
3	Разработка перспективного плана повышения качества образования в ДОО	Старший воспитатель	Февраль 2023	План	

1.3. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО.					
1	Анализ кадрового педагогического потенциала	Старший воспитатель	Март 2023	Аналитическая справка	
2	Составление плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с профессиональными стандартами и контроль за его реализацией	Старший воспитатель	По необходимости	Утвержденный план-график	
3	Разработка локальных нормативных документов по вопросам внедрения наставничества	Заведующий Рабочая группа	Январь-февраль 2023	Приказ по созданию рабочей группы и разработке документов Положение по наставничеству	
4	Организация обучения административных работников и педагогов по внедрению в практику работы цифровых технологий	Старший воспитатель	В течение года	Аналитическая справка или удостоверение о прохождении КПК	
5	Подготовка и реализация плана-графика аттестации педагогических и руководящих работников, индивидуальное методическое сопровождение аттестуемых педагогов.	Старший воспитатель	В течение года	План-график по аттестации	
6	Активное участие педагогов в конкурсах муниципального и регионального уровня, в том числе конкурсах профессионального мастерства.	Старший воспитатель	В течение года	Сертификат (диплом, грамота)	
1.4. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и здоровья детей.					
1	Проведение психолого-педагогических услуг (психолого-педагогическое консультирование) родителям (законным представителям) детей	Специалисты ППК	Постоянно	Журнал консультаций	
2	Участие родителей	Старший	В течение	Аналитическая	

	обучающихся в социально-педагогических мероприятиях (акциях, конкурсах), проектной деятельности	воспитатель	года	ая справка	
3	Проведение анкетирования родителей с целью оценки качества услуг консультативно – педагогической помощи родителям	Старший воспитатель	Март 2023	Аналитическая справка	
1.5. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное благополучие каждого ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, через внедрение инновационных аспектов в деятельность ДОО. Создание комфортной и безопасной среды в ДОО.					
1	Выявление проблем адаптации воспитанников (билингвы)	Педагог-психолог	Январь 2023	Выступление на совещании при заведующем	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников (билингвы)	Педагог-психолог	Февраль 2023	Утвержденный план	
1.6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП в образовательный процесс.					
1	Оценка состояния РППС и материально-технической базы	Старший воспитатель	Февраль 2023	Оформление аналитической справки	
2	Определение объема финансовых расходов, необходимых для укрепления материально-технического состояния ДОО.	Заведующий Бухгалтер	В течение года	План ФХД	
3	Составление плана модернизации РППС и материально-технической базы	Старший воспитатель	Март 2023	Утвержденный план	
4	Обеспечение оснащения ДОО (приобретение компьютерной техники, детской мебели, технологического оборудования прачечной, модернизация системы видеонаблюдения, косметические ремонты (помещений)	Заведующий Контрактный управляющий		Акты приемки	
5	Оснащение образовательного процесса учебными, игровыми, учебно-методическими комплектами, дидактическими пособиями и игрушками, в соответствии с	Заведующий	В течение года	Договор поставки и акт приема-передачи товара	

	ФГОС ДО и направлениями инновационной деятельности, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов а также повышение благоустройства детских игровых площадок новыми игровыми постройками				
6	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Специалист по охране труда	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
7	Анализ доступных образовательных платформ и выбор в соответствии с потребностями детского сада	Старший воспитатель	Январь – февраль 2023	Оформление аналитической справки	
8	Проведение педагогического часа по образовательным платформам и программам дистанционного обучения	Старший воспитатель	Февраль 2023	План-конспект педагогического часа	
1.7. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. Развитие сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ.					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заведующий, старший воспитатель	Январь – март 2023	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Старший воспитатель	Март 2023	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка новых программ дополнительного образования	Старший воспитатель Педагог дополнительного образования	Март – июнь 2023	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм	Заведующий	Март 2023	Протокол заседания педсовета	
1.8. Повышение безопасности в ДОО, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.					
1	Организация профилактических мер, разработанных в плане мероприятий по	Заведующий	Январь 2023	План мероприятий по противодействию	

	противодействию и предупреждению коронавирусной инфекции (СанПин 1.2.3685-21, СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20).			вию и предупреждению коронавирусной инфекции	
2	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий хозяйством	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
3	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заведующий хозяйством	Апрель 2023	Утвержденные планы	
4	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заведующий хозяйством	Ежегодно в феврале	Утвержденный план	
5	Разработка антикризисного плана	Заведующий	Первое полугодие 2023	Утвержденный план	

Раздел № 6
План действий по выполнению поставленных задач.

Задача 1: Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП в ДОО.

Задачи	Содержание деятельности	Сроки					Ответственные
		2023	2024	2025	2026	2027	
1.1. Переход дошкольной организации на ФОП.	Анализ и корректировка локальных нормативных актов. Разработка проектов ОП и АОП по ФОП и ФАОП ДО	+	+	+	+	+	Заведующий, старшие воспитатели
1.2. Повышение качества и доступности дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО посредством обеспечения эффективного внутреннего управления ДОО.	Совершенствование организационных основ индивидуально-дифференцированного обучения воспитанников	+	+	+	+	+	Заведующий, старшие воспитатели
	Организация мероприятий для родителей по повышению педагогической компетентности	+	+	+	+	+	Старшие воспитатели, воспитатели, специалисты
	Совершенствование системы контроля по обеспечению условий реализации образовательной программы	+	+	+	+	+	Заведующий, старшие воспитатели
1.3. Развитие системы работы с воспитанниками через включение инновационных образовательных технологий и актуальных форм работы.	Внедрение инновационных развивающих образовательных технологий в систему воспитательно-образовательного процесса	+	+	+	+	+	Старшие воспитатели, специалисты

1.4. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Повышение профессиональной компетентности педагогов по использованию ИКТ, ЦОР в работе с детьми	+	+	+	+	+	Старшие воспитатели
1.5. Оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	Повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.	+	+	+	+	+	Старшие воспитатели, воспитатели
1.6. Создание благоприятных условий, обеспечивающих эмоциональный комфорт и социальное	Исследование климата в педагогическом и детском коллективах для определения уровня психологической комфортности.	+	+	+	+	+	Старшие воспитатели, педагог-психолог

Задача 2: Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. Развитие сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ.

Задачи	Содержание деятельности	Сроки					Ответственные
		2023	2024	2025	2026	2027	
Расширение спектра платных дополнительных образовательных услуг.	Уточнение запроса от детей и родителей (законных представителей) на расширение спектра ПДОУ.	+					Старший воспитатель
	Создание условий для введения новых платных	+	+	+	+	+	Заведующий, старший

дополнительных образовательных услуг: - обеспечение материально – технической базы; - курсовая подготовка педагогов (при необходимости).							воспитатель
--	--	--	--	--	--	--	-------------

Задача 3: Повышение безопасности в ДОО, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.

Задачи	Содержание деятельности	Сроки					Ответственные
		2023	2024	2025	2026	2027	
1. Создание условий для безопасности жизнедеятельности воспитанников и формирование у них представлений об опасных и вредных факторах, чрезвычайных ситуациях и воспитание навыков адекватного поведения в различных неординарных ситуациях. Создание безопасных условий труда для сотрудников ДОО	Проведение текущей корректировки документации по безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере ГО ЧС, ПБ, поручений вышестоящих организаций.	+	+	+	+	+	Заведующий
	Антитеррористическая безопасность, гражданская безопасность, профилактика ДТП)	+	+	+	+	+	
	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов, проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов в здании или в непосредственной близости от него	+	+	+	+	+	Старший воспитатель
	Корректировка схемы оповещения сотрудников	+	+	+	+	+	Заведующий
	Проведение регулярных инструктажей сотрудников,	+	+	+	+	+	Заведующий хозяйством

эвакуационных мероприятий. Обучение алгоритмам действий при пожаре, теракте, ЧС.						
Проведение обучающих мероприятий с детьми по ПДД, противопожарной безопасности, безопасной жизнедеятельности.	+	+	+	+	+	Старшие воспитатели, воспитатели
Изучение с сотрудниками нормативных документов, локальных актов, приказов, инструкций. Обеспечение контроля за исполнением данных инструкций.	+	+	+	+	+	Старшие воспитатели
Обеспечение безопасности игрового и спортивного оборудования во всех помещениях ДОО	+	+	+	+	+	Старшие воспитатели