

СОГЛАСОВАНО: Директор ООО ЧОО «Рубеж безопасности» _____ А.В. Золотавин	С учетом: Мнения первичной профсоюзной организации МБДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад №131» Председатель ПК _____ О.В.Филатова 12.02.2025 г.	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Центр- детский сад №131» _____ Л.В. Миргородская 12.02.2025 г.
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр– детский сад № 131», обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Рубеж безопасности»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования города Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 131» (далее – МБДОУ «Центр – детский сад № 131», разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 года «О противодействии терроризму», Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 года «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями от 28 декабря 2024 года «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Уставом МБДОУ «Центр – детский сад № 131».

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание МБДОУ «Центр – детский сад № 131», въезда(выезда) транспортных средств на территорию дошкольной образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами. Находящимися на территории и в здании МБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего хозяйством, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение на охранника охранной организации,

осуществляющих охранные функции объекта ООО ЧОО «Рубеж безопасности».

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно – воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на заведующего и сотрудников МБДОУ, и доводится до них под роспись, а на законных представителей воспитанников распространяются в части их касающейся.

1.6. Пост охраны ООО ЧОО «Рубеж безопасности» оборудуется около главного входа в МБДОУ и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения заведующего МБДОУ или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при реконструкции действующих помещений МБДОУ согласовываются с лицом на которое в соответствии с приказом заведующего МБДОУ возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ «Центр – детский сад № 131»

2.1 Режим работы:

- режим работы детского сада: ПН - ПТ с 07:00 до 19:00;
- приемный день заведующего: ПН, ВТ с 09:00 до 16:00.

2.2. Режим доступа в МБДОУ «Центр – детский сад № 131»

- работники - с 07:00 – 19:00 (в соответствии с графиком работы);
- родители (законные представители) с воспитанниками - с 7:00 до 8:30 в утренний промежуток времени и с 16:30 до 19:00 в вечерний промежуток времени;

В иных случаях по согласованию с Заведующим МБДОУ «Центр – детский сад № 131» .

2.3. Вход на территорию МБДОУ «Центр – детский сад № 131» осуществляется:

- через центральный вход на территорию, который оборудован системой видеонаблюдения и электронным замком;
- для работников - при помощи пропуска сотрудника;
- для родителей с воспитанниками (законных представителей) при помощи пропуска родителя;
- для посетителей только с разрешения заведующего детским садом, лица его замещающего или заместителя заведующего по безопасности. Предварительно выясняется цель визита и фиксируется в журнале посещений;

2.4. Вход в здание МБДОУ «Центр – детский сад № 131» осуществляется:

- через центральный вход в здание;
- пост охраны оснащен телефонным аппаратом, системой видеонаблюдения, кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

2.5. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание МБДОУ считать соответствующие центральные входы. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- для экстренной эвакуации детей и персонала детского сада при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала МБДОУ «Центр – детский сад № 131» ;
- для приема товарно-материальных ценностей.

2.6. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в МБДОУ «Центр – детский сад № 131»:

- контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется охранником;
- контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп;
- выход воспитанников на прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя;
- в случае не запланированного прихода в МБДОУ «Центр – детский сад № 131» родителей, охранник выясняет цель их прихода, фиксирует по удостоверяющему документу в журнал посещения и провожает до администрации;
- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники детского сада, передают списки приглашенных заведующему хозяйством, ответственному за АТЗ;
- родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы;
- дети покидают МБДОУ «Центр – детский сад № 131» в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых в МБДОУ «Центр – детский сад № 131» имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность) не задерживаясь на территории, после того как их забрали родители (законные представители);

- группы лиц, посещающих МБДОУ «Центр – детский сад № 131» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в МБДОУ «Центр – детский сад № 131» с целью проверки предъявляют охраннику предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Охранник незамедлительно информирует о проверке заведующего, а в случае его отсутствия – заместителей;

- допуск на территорию и в здание МБДОУ «Центр – детский сад № 131» лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории детского сада, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 08:00 до 17:00, а в нерабочие и праздничные дни - на основании распоряжения заведующего МБДОУ «Центр – детский сад № 131», соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, её замещающего);

- посетители могут быть допущены в МБДОУ «Центр – детский сад № 131» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;

- посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении охранника, к которому прибыл посетитель;

- контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект на вахте, 1 комплект у охраны.

2.7. Контроль вещей посетителей:

- всем категориям граждан, посещающим МБДОУ «Центр – детский сад № 131» (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию детского учреждения как зону отдыха;

- при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, дежурный охранник предлагает добровольно предъявить ее содержимое;

- при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию детского сада;

- при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, дежурный охранник вправе вызвать полицию.

2.8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- пропускной режим в МБДОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;

- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.
Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБДОУ «Центр – детский сад № 131» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБДОУ, отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании и на территории МБДОУ.

3.3. В помещениях и на территории МБДОУ запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладки взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технические средства охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4. Все помещения МБДОУ закрепляются за ответственными лицами согласно утверждённым заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений. Противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, обесточивать помещения, перекрывать краны подачи воды.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту ночной охраны в опечатанном шкафу.

При осуществлении пропускного режима

3.6. Заведующий МБДОУ обязан:

- издать приказы и инструкции по организации охраны, контрольно-пропускного режима в детском саду, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в детском саду на учебный год;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в детском саду;

- обеспечить рабочее состояние кнопки тревожной сигнализации (КТС);
- обеспечить свободный доступ сотрудников к средствам телефонной связи;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на замки.

3.7. Заведующий хозяйством обязан:

- осуществлять контроль за ежедневным осмотром состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения самодельных взрывных устройств;
- осуществлять контроль действий сотрудника ООО ЧОО «Рубеж безопасности» и сторожа по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации;
- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения.

3.8. Охрана обязана:

- проводить обход территории и здания МБДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнал обхода территории»;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуации (согласно инструкциям по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества МБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
- исключить доступ в МБДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19:00 до 07:00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе).

3.9. Сотрудники МБДОУ обязаны:

- соблюдать Положение о пропускном и внутриобъектового режима;
- воспитатели всех возрастных групп обязаны закрывать двери на внутренний запор после 8.30. и открывать их в 16.00.
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории МБДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому сотруднику);
- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника МБДОУ; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- входить в МБДОУ и выходить из него только через центральный или групповые входы;
- для доступа в МБДОУ связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы;
- не вносить в МБДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам МБДОУ).

3.11. Посетители обязаны:

- связываться с работником МБДОУ отвечать на его вопросы;- представляться, если работники МБДОУ интересуются личностью и целью визита;
- после достижения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в МБДОУ объемные сумки, коробки, пакеты и др.

3.12. Работникам МБДОУ запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей МБДОУ;
- находиться на территории и в здании МБДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.13. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание МБДОУ и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание через запасные выходы.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию МБДОУ осуществляется с разрешения заведующего или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

Время въезда транспорта (завоз продуктов, вывоз мусора) с 6.00 до 13.00 часа.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию МБДОУ имущества (материальных ценностей) охранником ООО ЧОО «Рубеж безопасности»

осуществляется осмотр, исключаящий ввоз запрещённых предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБДОУ на основании списков, заверенных заведующим или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории МБДОУ разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется с ул. 30 й Иркутской Дивизии с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МБДОУ беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию МБДОУ автотранспортных средств охранник ООО ЧОО «Рубеж безопасности» предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении на территории МБДОУ.

4.6. Категорически запрещена парковка личного транспорта на территории МБДОУ.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающие вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию автотранспортных средств охранник ООО ЧОО «Рубеж безопасности» или лицо обеспечивающий охрану (сторожа) руководствуются указаниями заведующего или лица, на которое по приказу возложена ответственность по безопасности. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБДОУ «Центр – детский сад № 131» на основании служебной записки заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.д.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником, исключаящего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса(выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник или работник по обеспечению безопасности вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

6. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно – пропускного режима

6.1. Работники МБДОУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

6.3. **Сотрудник ООО ЧОО «Рубеж безопасности» обязан:**

- заступать на пост с 7.00 утра и находиться на посту до 19.00ч.;
- осуществлять защиту МБДОУ от противоправных посягательств на жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников детского сада;
- быть одетым в соответствующую форму охранного предприятия, иметь при себе удостоверение охранника, лицензию на право ведения охранной деятельности;
- предъявлять по требованию сотрудника правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;
- всегда иметь при себе мобильное устройство (брелок с кнопкой) экстренного вызова полиции;
- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования, отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность средств связи мобильного телефона, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях сообщить руководителю дошкольного образовательного учреждения;
- доложить о произведённой смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю МБДОУ МО "Центр - детский сад № 131";
- осуществлять пропускной режим в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МБДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 131" и прилегающей к нему местности;
- выявлять и задерживать лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ МО "Центр - детский сад № 131", совершить противоправные действия в отношении воспитанников, сотрудников, имущества и оборудования МБДОУ. В необходимых случаях с помощью средств экстренной связи с органами полиции вызвать группу задержания "Вневедомственной охраны";

- ежечасно, в течение 15 - 20 минут, осуществлять обход территории МБДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 131", о чём делать соответствующие записи в "Журнале обхода территории".

6.4 Сотрудник охраны ООО ЧОО «Рубеж безопасности» имеет право:

- требовать от сотрудников и посетителей МБДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 131" соблюдение настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять допуск на территорию МБДОУ посетителей при предъявлении ими документов дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами мобильной связи, принадлежащему МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 131»;
- осуществлять задержание нарушителя (в соответствии с положением "Закона о частной охранной деятельности") и вызвать полицию.

6.5. Сотруднику охраны ООО ЧОО «Рубеж безопасности» запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства ООО ЧОО «Рубеж безопасности» руководителя МБДОУ МО г. Краснодар "Центр - детский сад № 131";
- находиться не в соответствующей охраннику форме;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртные напитки и наркотические вещества
- запрещается курить на территории дошкольного образовательного учреждения.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад 131»

Разработано: ответственным по безопасности О.В. Алиевой