

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 131»
350080, г. Краснодар, ул. Уральская, 176,
тел. 8(861) 232-53-10

ПРИКАЗ

31.01.2023

№ 40/1

О переходе на непосредственное полное применение федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 131»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФАОП ДО) в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 131» (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФАОП ДО в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 131» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Старший воспитатель – Дорогастина А.Ю.

Члены рабочей группы: Старший воспитатель – Бунина Е. В.
Педагог-психолог – Крамар П. А.
Учитель-логопед – Храмченко И. А.
Воспитатель – Сухачёва С. В.,
Бровко И. А., Сопельняк Т. Е.,
Муртузаева В. М., Карданова И. А.

3. Рабочей группе:

– осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

– руководствоваться в своей деятельности федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

– при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

– решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Старшему воспитателю Дорогостиной А. Ю. в срок до 13.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Журавлева М.А.

С приказом ознакомлены:

«___»_____2023 г.

Дорогастина А. Ю

«___»_____2023 г.

Бунина Е. В.

«___»_____2023 г.

Крамар П. А.

«___»_____2023 г.

Храмченко И. А.

«___»_____2023 г.

Сухачёва С. В.

«___»_____2023 г.

Бровко И. А.

«___»_____2023 г.

Сопельняк Т. Е.

«___»_____2023 г.

Муртузаева В. М.

«___»_____2023 г.

Карданова И. А.

Приложение 1
к приказу МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский сад
№ 131»
от 31.01.2023 № 40/1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский сад
№ 131»

М. А. Журавлева

31.01.2023

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФООП ДО
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 131»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам реализации ФООП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП ДО)	Февраль	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка, проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об отмене АООП детского сада и непосредственном полном применении ФООП ДО	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения реализации ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Старший воспитатель, специалист по кадрам	Аналитическая справка

Провести анализ образовательных потребностей педагогических работников по вопросам реализации ФАОП ДО	Март	Руководитель рабочей группы	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФАОП ДО	Апрель –май	Руководитель рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Апрель– август	Руководитель рабочей группы и заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Анализ УМК и учебно-методических пособий, необходимых для использования в образовательном процессе с учетом ФАОП	Февраль-март	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Аналитическая справка
Анализ РППС в соответствии с требованиями ФАОП	Февраль-март	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Аналитическая справка
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной адаптированной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной адаптированной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Обеспечить оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам	Февраль– декабрь	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы, публикации и др.

внедрения ФАОП ДО, обучения, воспитания и развития детей			
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные реализации ФАОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить актуальную информацию о подготовке к реализации ФАОП ДО на информационных стендах детского сада, информационном пространстве (сайте, социальных сетях)	Август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Информация на стендах детского сада и социальных сетях
Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте