

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 131»
350080, г. Краснодар, ул. Уральская, 176,
тел. 8(861) 232-53-10

ПРИКАЗ

23.01.2023

№ 38/3

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 131»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 25.10.2022 г. №1028 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 131» (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 131» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: Старший воспитатель – Дорогастина А.Ю.

Члены рабочей группы: Старший воспитатель – Бунина Е. В.
Педагог-психолог – Крамар П. А.
Учитель-логопед – Храмченко И. А.
Воспитатель – Сухачёва С. В.,
Бровко И. А., Сопельняк Т. Е.,
Муртузаева В. М., Карданова И. А.

3. Рабочей группе:

– осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

– руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим

нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

– при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;

– решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Старшему воспитателю Дорогастиной А. Ю. в срок до 27.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Журавлева М.А.

С приказом ознакомлены:

«___»_____2023 г.

Дорогастина А. Ю

«___»_____2023 г.

Бунина Е. В.

«___»_____2023 г.

Крамар П. А.

«___»_____2023 г.

Храмченко И. А.

«___»_____2023 г.

Сухачёва С. В.

«___»_____2023 г.

Бровко И. А.

«___»_____2023 г.

Сопельняк Т. Е.

«___»_____2023 г.

Муртузаева В. М.

«___»_____2023 г.

Карданова И. А.

Приложение 1
к приказу МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский сад
№ 131»
от 23.01.2023 № 38/3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Центр – детский сад
№ 131»

_____ М. А. Журавлева
23.01.2023

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 131»

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|----------------------|---|--|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам реализации ФОП ДО | Январь, май и август | Рабочая группа, заведующий | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Февраль | Руководитель рабочей группы | Аналитическая справка, проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ОП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Старший воспитатель, специалист по кадрам | Аналитическая справка |

| | | | |
|---|------------------|---|--|
| Провести анализ образовательных потребностей педагогических работников по вопросам реализации ФОП ДО | Март | Руководитель рабочей группы | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | Апрель –май | Руководитель рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | Апрель– август | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Анализ УМК и учебно-методических пособий, необходимых для использования в образовательном процессе с учетом ФОП | Февраль-март | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Аналитическая справка |
| Анализ РППС в соответствии с требованиями ФОП | Февраль-март | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Аналитическая справка |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль– август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Обеспечить оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи | Февраль– декабрь | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы, |

| | | | |
|--|----------------|---|--|
| родителям (законным представителям) по вопросам внедрения ФОП ДО, обучения, воспитания и развития детей | | | публикации и др. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные реализации ФОП ДО | Апрель, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить актуальную информацию о подготовке к реализации ФОП ДО на информационных стендах детского сада, информационном пространстве (сайте, социальных сетях) | Август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Информация на стендах детского сада и социальных сетях |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | Август | Ответственный за сайт | Информация на сайте |